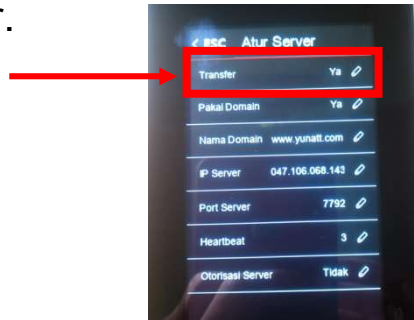
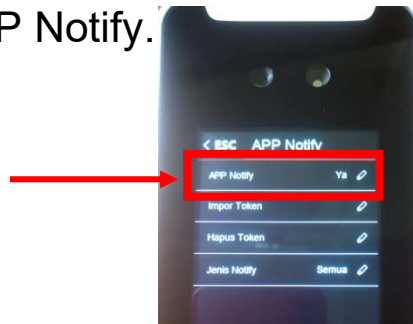


CARA SETTING LINE LEVEL USER

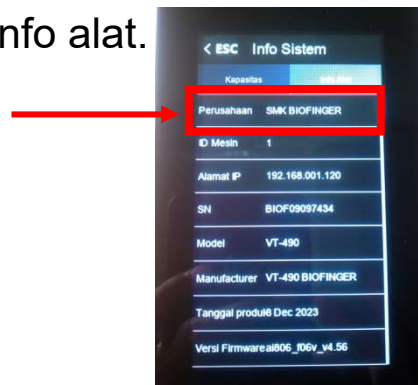
1. Pastikan menu transfer dalam kondisi “YA”, pada menu comm set -> atur server.



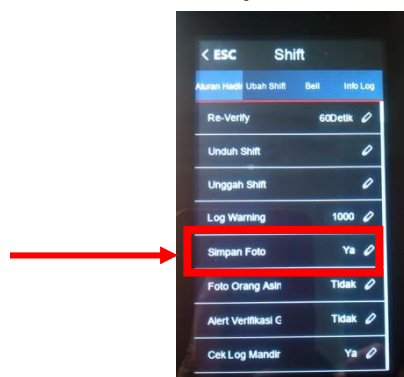
2. Pastikan menu APP Notify dalam kondisi “YA”, pada menu comm set -> APP Notify.



3. Pastikan sudah merubah nama perusahaan, pada menu info system -> info alat.



4. Pastikan menu simpan foto dalam kondisi “YA”, pada menu shift.



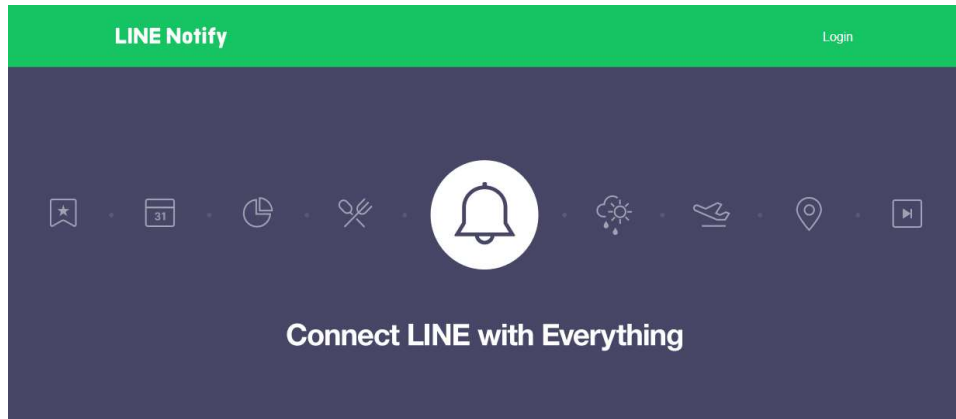
PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

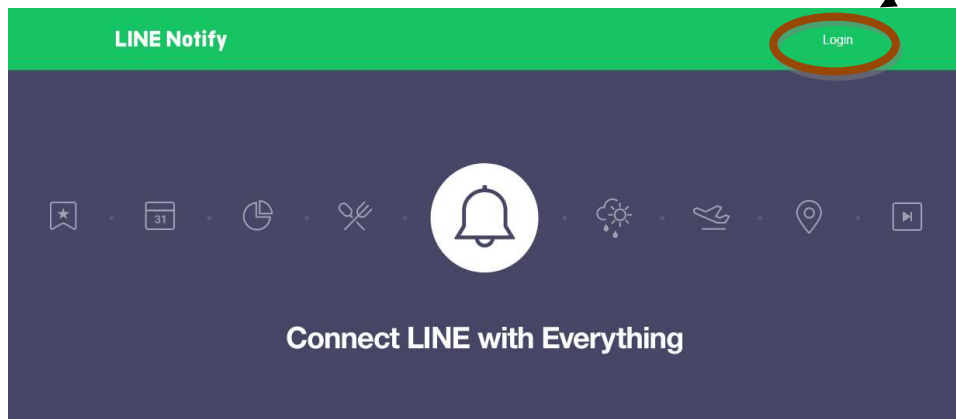
5. Pastikan sudah menginstall Line di HP dan Memiliki akun LINE

6. Buka situs web berikut di browser

<https://notify-bot.line.me/>



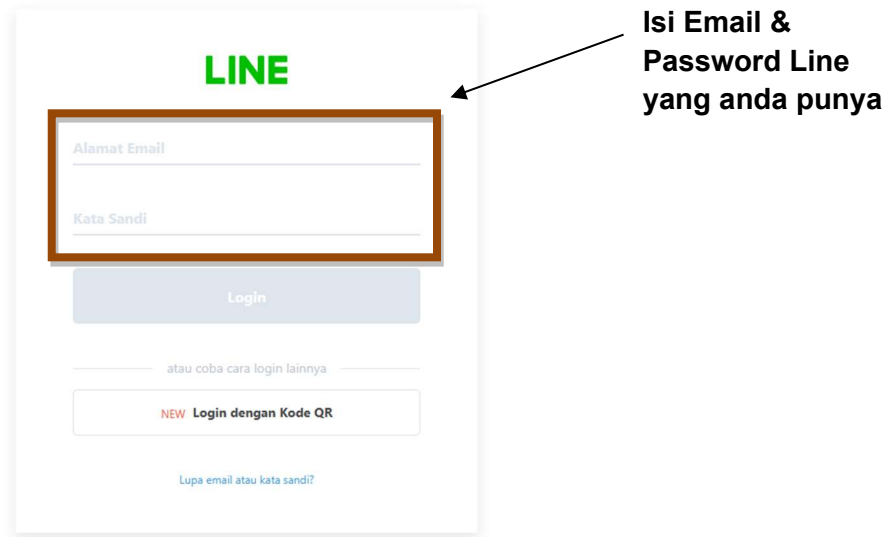
7. Klik login untuk masuk ke akun anda.



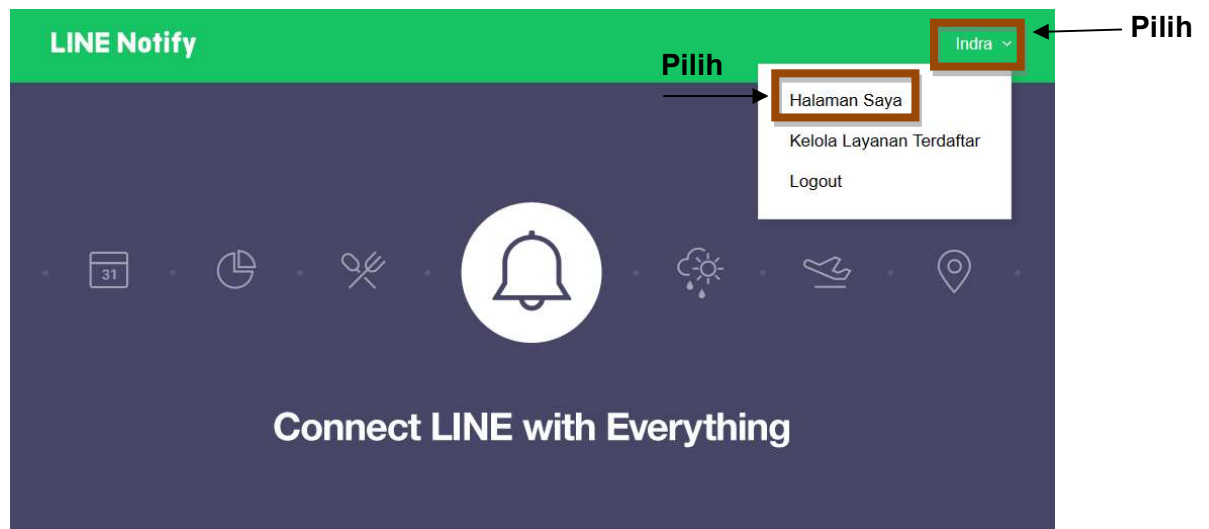
PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

8. Isi email dan password Line anda dan klik login.



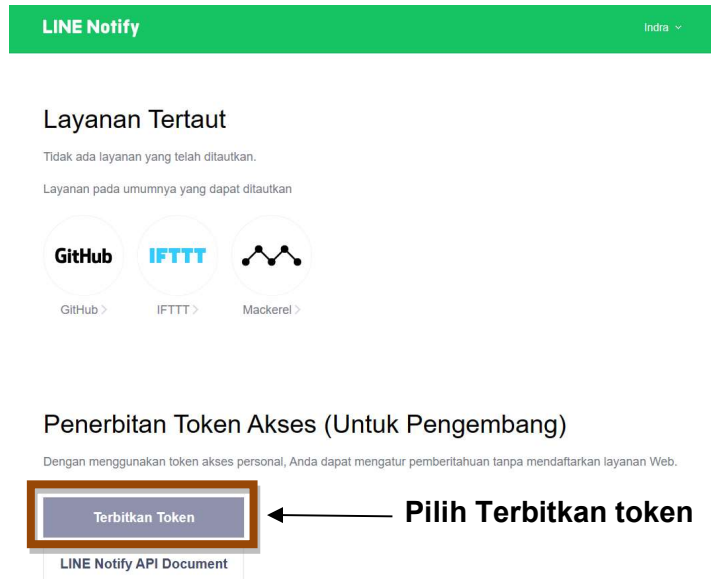
9. Selanjutnya, klik “profile” pada bagian kanan atas, lalu pilih “Halaman Saya”.



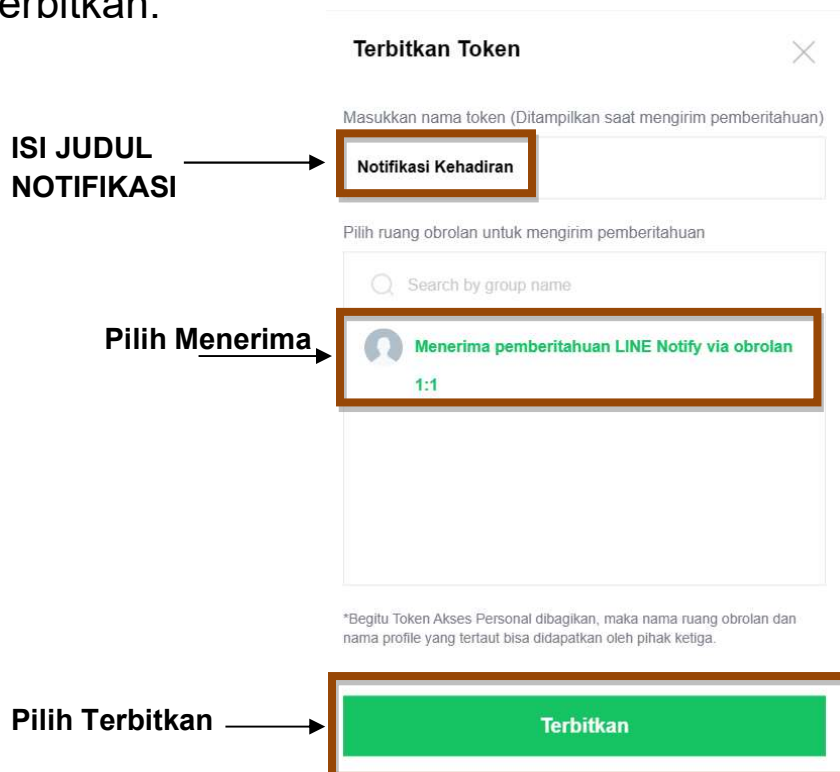
PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

10. Selanjutnya, Pilih Terbitkan Token.



11. Selanjutnya, Isi Nama Token (Judul Notifikasi), Pilih “Menerima Pemberitahuan Line Via Obrolan”, dan Pilih Terbitkan.



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

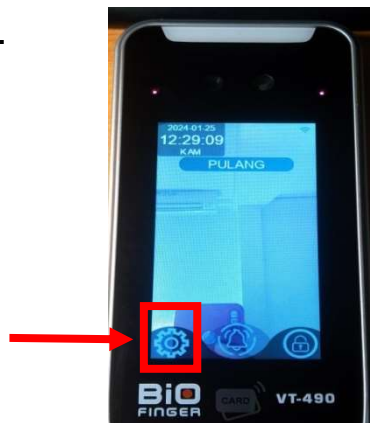
CARA SETTING LINE LEVEL USER

12. Selanjutnya, Muncul Token anda dan pilih Salin.



13. Selanjutnya, Silahkan ke mesin absensi dan tancapkan Flasdisk (NOTE : Ukuran 32GB atau kebawah dan Berformat FAT32).

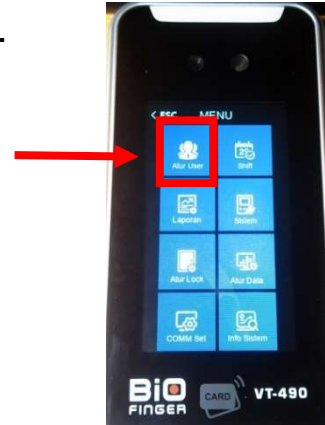
14. Selanjutnya, masuk menu mesin (sentuh gambar/icon setting/gerigi).



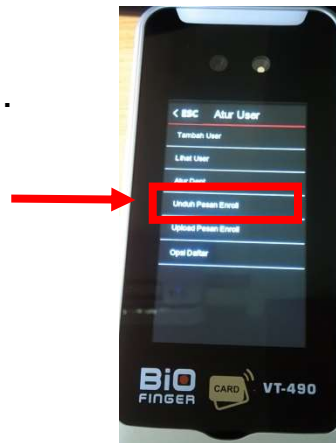
PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

15. Selanjutnya, pilih Menu Atur User.

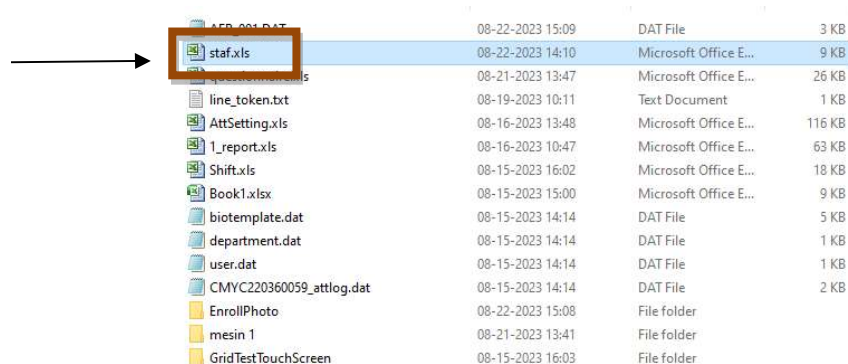


16. Pilih Unduh Pesan Enroll.



17. Setelah muncul “Unduh OK”, klik “OK” dan lepas flashdisk dari mesin absensi.

18. Selanjutnya, Tancapkan flashdisk ke Komputer lalu cari File “Staff.xls”.



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

19. Selanjutnya, Buka File “Staff.xls”.

staf															
Catatan: A, Daftarkan nomor: hanya isi angka (maksimum 8) yang diperlukan. B, Nama: hingga 48 kata. C, Departemen: hingga 48 kata. D, Shift: 0 – 8. E, Admin: 0 atau tidak diisi: pengguna, 1: admin. F, Sidel Jari, Wajah: tidak perlu diisi. G, Karta Sand															
ID	Nama	Dept	Bergeser	Admin	Jari	Menghadap	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOM POK	Mode Verifikasi	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

20. Selanjutnya, Salin token dari panduan No.12 ke kolom profil (pastikan berada di kolom yang benar).

staf															
Catatan: A, Daftarkan nomor: hanya isi angka (maksimum 8) yang diperlukan. B, Nama: hingga 48 kata. C, Departemen: hingga 48 kata. D, Shift: 0 – 8. E, Admin: 0 atau tidak diisi: pengguna, 1: admin. F, Sidel Jari, Wajah: tidak perlu diisi. G, Karta Sand															
ID	Nama	Dept	Bergeser	Admin	Jari	Menghadap	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOM POK	Mode Verifikasi	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

21. Contoh seperti berikut :

staf															
Catatan: A, Daftarkan nomor: hanya isi angka (maksimum 8) yang diperlukan. B, Nama: hingga 48 kata. C, Departemen: hingga 48 kata. D, Shift: 0 – 8. E, Admin: 0 atau tidak diisi: pengguna, 1: admin. F, Sidel Jari, Wajah: tidak perlu diisi. G, Karta Sand															
ID	Nama	Dept	Bergeser	Admin	Jari	Menghadap	PWD	Kartu	Kunci Zona Waktu	ID KELOM POK	Mode Verifikasi	ulang tahun	Mulai	Selesai	Profil
1	vian		1	0	1	1	0	5109952	0	0	0				K3AYK1dZCn2xauBJO5KQOdLFGJtsjEviw41D4doqwoo
2	at		1	0	1	0	0	0	0	0	0				6427921120AAf6983cTP5kw7kqB0qldyGLfargN0XstA0
3	indra		1	0	0	1	0	10177467	0	0	0				6350159899AAf0qLq42Vd9Sg9xCpU-t8NDG-RtbX86Dw
4			1	0	0	1	0	0	0	0	0				
555	zal		1	0	0	1	0	0	0	0	0				

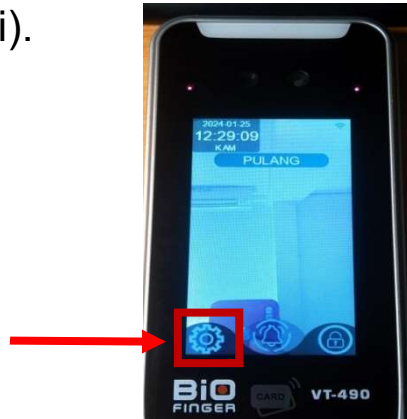
22. Setelah mengisi token di excel staff, pilih simpan/save, dan close/tutup excel nya.

PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

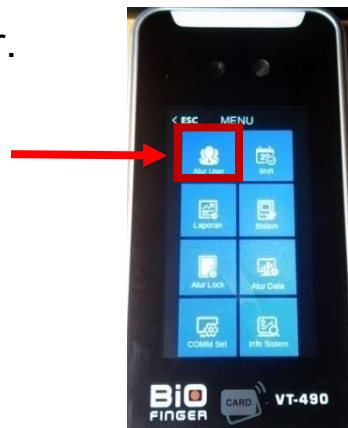
CARA SETTING LINE LEVEL USER

23. Cabut flashdisk dari komputer dan tancapkan ke mesin absensi.

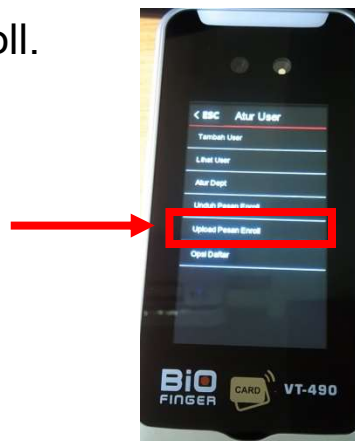
24. Selanjutnya, masuk menu mesin (sentuh gambar/icon setting/gerigi).



25. Pilih Menu Atur User.



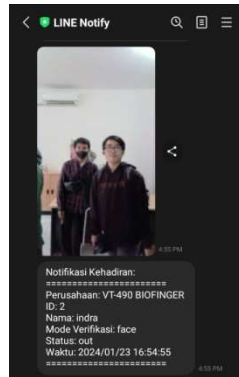
26. Pilih Upload Pesan Enroll.



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET

CARA SETTING LINE LEVEL USER

27. Dimesin kembali ketampilan awal.
28. Silahkan karyawan yang sudah terisi token absen di mesin (Notif : “Terima Kasih”).
29. Selanjutnya, cek di line. untuk melihat notifikasi kehadiran.



PASTIKAN MESIN ABSENSI SUDAH TERHUBUNG KE WIFI/INTERNET